**Manual de Usuario**

**Plataforma de Gestión de Biblioteca**

**Índice**

1. Ingreso a la plataforma
2. Perfil de usuario
3. Catálogo de libros
4. Favoritos
5. Edición de datos personales
6. Funciones para Bibliotecarios
   * Agregar, editar y eliminar libros
   * Administrar géneros
   * Modificar saberes de usuarios
   * Enviar mensajes a todos los usuarios

**1. Ingreso a la plataforma**

* Accede a la plataforma desde la URL proporcionada.
* Haz clic en **Iniciar sesión** e ingresa tu usuario y contraseña.
* Si no tienes cuenta, selecciona **Registrarse** y completa el formulario.

**2. Perfil de usuario**

* Haz clic en tu nombre de usuario o en el menú **Perfil**.
* Aquí verás tus datos personales: nombre, apellido, teléfono, dirección, barrio, edad, saberes y correo electrónico.
* Puedes editar tus datos haciendo clic en **Editar mis datos**.

**3. Catálogo de libros**

* Desde el menú principal, accede al **Catálogo**.
* Verás una lista de libros disponibles con su portada, título, autor, género y valor en saberes.
* Puedes buscar libros por nombre, autor o género (si la plataforma lo permite).

**4. Favoritos**

* Para agregar un libro a tus favoritos, haz clic en **Agregar a favoritos** debajo del libro.
* Para quitarlo, haz clic en **Quitar de favoritos**.
* Puedes ver tus libros favoritos en tu perfil o en una sección especial (si está disponible).

**5. Edición de datos personales**

* En tu perfil, haz clic en **Editar mis datos**.
* Modifica los campos que desees y haz clic en **Guardar cambios**.
* Tu correo electrónico también puede ser actualizado desde este formulario.

**6. Funciones para Bibliotecarios**

Si eres bibliotecario, tendrás funciones adicionales:

**a) Agregar, editar y eliminar libros**

* En el catálogo, verás el botón **Agregar libro**.
* Haz clic para abrir el formulario, completa los datos y guarda.
* Para editar o eliminar un libro, usa los botones correspondientes debajo de cada libro.

**b) Administrar géneros**

* En tu perfil, haz clic en **Administrar géneros**.
* Podrás agregar un nuevo género, editar o eliminar los existentes desde el modal que se abre.

**c) Modificar saberes de usuarios**

* En tu perfil, haz clic en **Modificar Saberes**.
* Busca un usuario y edita su cantidad de saberes según sea necesario.

**d) Enviar mensajes a todos los usuarios**

* En tu perfil, encontrarás un formulario para enviar un mensaje a todos los correos registrados.
* Escribe el mensaje y haz clic en **Enviar a todos**.

**Soporte**

Si tienes dudas o problemas, contacta al administrador de la plataforma o consulta la sección de ayuda.